

АВТОБИОГРАФИЯ

Рекомендации по составлению автобиографии

Автобиография пишется собственноручно в повествовательной форме, от первого лица, в хронологическом порядке, с обязательным указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (если изменяли, указать прежние, когда, где и по какой причине);
- дата и место рождения;
- гражданство, если имеете двойное гражданство, укажите обстоятельства приобретения;
- когда (период) и в каких учебных заведениях, по какой форме (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) обучались (в том числе в системе повышения квалификации), если переводились, сообщите причины;
- если Вы продолжаете своё обучение, сообщите наименование учебного заведения, факультет, курс, специальность, форму обучения, дату завершения образования;
- с какого периода начали трудовую деятельность (место и периоды работы, мотивы смены места работы, причины перерывов в трудовой деятельности (более трех месяцев), должности, а также характера иной выполнявшейся работы; когда и где работали без внесения записи в трудовую книжку, в том числе по совместительству, состояли ли на учете в службе занятости;
- если Вы проходили службу в Вооруженных Силах (в МВД), укажите, где и на каких должностях. Принимали ли участие в боевых действиях;
- научная и (или) преподавательская деятельность;
- если меняли место жительства укажите причины;
- кем, когда и за что Вы поощрялись, имеете ли Вы ведомственные знаки отличия, государственные награды, ученую степень и звание;
- если имеется, опишите характер и масштаб Вашей юридической практики (государственной службы) в настоящее время и ранее. Укажите, есть ли у Вас классный чин (квалификационный разряд), когда и кем он был присвоен. Опишите, если имеется, опыт работы в качестве присяжного, народного и арбитражного заседателя;
- имеется ли у Вас практика преподавания права? Если есть, укажите наименование учебных заведений и программ;
- если есть, укажите список Ваших научных статей и публикаций в юридических журналах;
- принимали ли Вы участие в разработке нормативно-правовых актов. Укажите официальные ссылки на выходные данные по дате и предмету;
- в какой степени владеете персональным компьютером, используете ли в своей работе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» или другие;
- если Вы женаты (замужем) или разведены, укажите ФИО, дату и место рождения, место работы, должность супруги (супруга), когда и где Вы вступили в брак (развелись). Укажите гражданство (если есть - двойное гражданство) и адрес фактического проживания жены (мужа), в том числе бывших;
- имеются ли у Вас, Вашей жены (мужа) близкие родственники, проживающие за границей Российской Федерации, указать, в каком государстве они проживают и с какого времени;
- привлекались ли Вы, Ваша жена (муж) и близкие родственники к уголовной или административной ответственности (когда, кем, за что, решение);
- являетесь ли Вы, Ваша жена (муж) и близкие родственники учредителем (участником, акционером, дольщиком, пайщиком) предприятий любой организационно-правовой формы, банков, страховых, инвестиционных фондов иных хозяйствующих субъектов;
- занимаетесь ли Вы, Ваша жена (муж) в настоящее время (занимались ли ранее) предпринимательской деятельностью;
- укажите мотивы принятия решения претендовать на должность в суде;
- охарактеризуйте свой характер и темперамент (Ваши деловые и личностные качества), укажите чем увлекаетесь.

В автобиографии также могут быть указаны иные сведения, которые претендент желает сообщить о себе.

Укажите дату составления автобиографии и подпишитесь.