

УТВЕРЖДЕН
Приказом Семнадцатого арбитражного
апелляционного суда от
«04» 09 2019 г. № 141 -О

**Порядок
получения федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должности федеральной государственной
гражданской службы в Семнадцатом арбитражном апелляционном суде,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Семнадцатом арбитражном апелляционном суде (далее – гражданский служащий), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза), жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственный гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы Семнадцатого арбитражного апелляционного суда работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (лицу, исполняющему его обязанности).

7. При подготовке заключения работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (лица, исполняющего его обязанности) на основании заключения работника отдела кадров и государственной службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пермского краевого суда, Семнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Пермского края, Пермского гарнизонного военного суда, районных/городских судов г. Перми и Пермского края, Управления Судебного департамента в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (лицом, исполняющим его обязанности) решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение №1
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в
Семнадцатом арбитражном
апелляционном суде, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Председателю
Семнадцатого арбитражного
апелляционного суда

от _____
(Ф.И.О. заявителя, занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

Я _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____

намерен(а) с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись федерального государственного
гражданского служащего)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

(подпись федерального государственного
гражданского служащего)

Приложение №2
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в
Семнадцатом арбитражном
апелляционном суде, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государствен ного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. работника отдела кадров, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение председателя суда от « » _____20__г.