

Утверждены
приказом Семнадцатого
арбитражного апелляционного суда
от 27.06.2017 № 80-о
(с изменениями, внесенными приказами
Семнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 06.06.2018 № 49-о»,
от «13»11.2018 №144-о)

**Правила
ознакомления с материалами судебных дел
в Семнадцатом арбитражном апелляционном суде**

1. Настоящие правила регламентируют порядок ознакомления с материалами судебных дел лиц, участвующих в деле, и их представителей в Семнадцатом арбитражном апелляционном суде, в целях обеспечения их права, предусмотренного статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии.

2. Ознакомление с материалами судебных дел производится с 09 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу и в предпраздничные дни с 09 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин. (с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 36 мин.) по предварительной записи не менее чем за 2 – 3 рабочих дня.

3. Ознакомление с материалами дела осуществляется на основании письменного заявления (заявки), которое может быть направлено по почтовому адресу суда (614068, г. Пермь, ул. Пушкина, 112); факсимильной связи (код города - 342, номер - 230-78-58); подано через личный кабинет, созданный в информационной системе «Мой арбитр»; через окно приема и регистрации документов или путем заполнения соответствующей формы с использованием сервиса «Заявка на ознакомление с материалами дела» на официальном сайте Семнадцатого арбитражного апелляционного суда.

Заявка на ознакомление с материалами дела путем заполнения соответствующей формы на официальном сайте Семнадцатого арбитражного апелляционного суда может быть подана не менее чем за 2 – 3 рабочих дня.

Указанная заявка должна содержать информацию о номере дела, предполагаемых (желаемых) дате и времени ознакомления с делом, а также фамилию, имя, отчество заявителя, адрес его электронной почты и номер телефона, тип заявителя (процессуальное положение).

Информация о времени и продолжительности ознакомления с материалами дела подтверждается по контактному телефону, адресу электронной почты заявителя, указанным в заявке, или по телефону суда: (342)230-78-60.

4. Ознакомление с материалами судебных дел лиц, участвующих в деле, их представителей производится при наличии надлежаще оформленной доверенности на представителя, документа, удостоверяющего личность, и разрешительной визы судьи, в чьем производстве находится дело. При отсутствии этого судьи визирует заявление другой судья, из состава суда, рассматривавшего дело, или председатель судебного состава.

5. Ознакомление с материалами судебных дел иных лиц, представителей средств массовой информации допускается при наличии письменного заявления, надлежаще оформленной доверенности, документа, удостоверяющего личность, и письменного разрешения председателя суда или его заместителей.

6. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них.

По письменной резолюции судьи, председательствовавшего в судебном заседании, на заявлении лиц, участвующих в деле, и их представителей с материалов судебного дела могут быть сняты копии техническими средствами этих лиц. Если изготовление копий производилось не специалистами отдела делопроизводства суда, они ответственность за идентичность снятых копий материалам судебного дела не несут и удостоверять их не могут.

7. Ознакомление лиц, участвующих в деле, и их представителей с протоколом судебного заседания производится в течение 3-х дней с момента его изготовления, в день поступления заявки, при наличии разрешительной

визы судьи, документа, удостоверяющего личность, доверенности на представителя; по истечении указанного срока ознакомление с протоколом судебного заседания производится в порядке, определенном в пунктах 1, 2, 3 настоящих Правил.

Выдача копии протокола судебного заседания осуществляется на основании соответствующего заявления (ходатайства) при наличии на нем письменной резолюции судьи, председательствовавшего в судебном заседании (в случае его отсутствия - иного судьи, из состава суда, рассматривавшего дело).

В случае удовлетворения ходатайства лица, участвующего в деле, об ознакомлении с аудиозаписью протокола судебного заседания, ознакомление производится в здании суда путем предоставления возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи, имеющейся в информационной системе суда.

Копия аудиозаписи судебного заседания изготавливается на оптическом диске или ином материальном носителе информации, предоставленном лицом, заявившим соответствующее ходатайство, при этом оптический диск или иной материальный носитель не должен содержать какую-либо информацию.

В целях безопасности материальный носитель может быть отформатирован специалистом суда перед записью аудио протокола судебного заседания.

8. Ознакомление с материалами судебных дел, протоколом судебного заседания производится в присутствии лица, ответственного за ознакомление.

9. При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день.

10. Во время ознакомления с материалами дела лицо, ответственное за ознакомление, не дает советы, консультации юридического характера, не ведет обсуждение материалов судебных дел.