

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должности ведущего консультанта отдела информатизации и связи**

#### **Семнадцатого**

#### **арбитражного апелляционного суда**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Семнадцатый арбитражный апелляционный суд объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должности ведущего консультанта отдела информатизации и связи, относящейся к ведущей группе должностей категории «специалисты».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы по специальности от 4 лет или от 2 лет на государственной гражданской службе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий Семнадцатого арбитражного апелляционного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт заявление на имя председателя суда.

В основные обязанности ведущего консультанта отдела информатизации и связи входит:

1) обеспечивать бесперебойную работу локальных сетей организации, серверов, сетевых устройств;

- 2) устанавливать на серверы и рабочие станции операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение и обновлять уже эксплуатируемое;
- 3) осуществлять конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;
- 4) осуществлять мониторинг технического состояния сетевого и серверного оборудования;
- 5) регистрировать пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей;
- 6) создавать и поддерживать в актуальном состоянии пользовательские учетных записей;
- 7) устанавливать права доступа и контролировать использование сетевых ресурсов;
- 8) обеспечивать конфиденциальность, целостность, доступность информации на серверах, сетевом оборудовании;
- 9) обеспечивать своевременное копирование, архивирование данных;
- 10) принимать меры по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования;
- 11) обеспечивать подготовку и сохранение резервных копий данных, их периодическую проверку и уничтожение;
- 12) обеспечивать техническую и программную поддержку пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах общего назначения;
- 13) выявлять ошибки пользователей и программного обеспечения, и обеспечивать их устранение;
- 14) проводить мероприятия, гарантирующие антивирусную защиту локальной сети, серверов и рабочих станций;
- 15) внедрять отвечающие современным требованиям средства обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов;

- 16) организовывать сопровождение договоров со сторонними организациями, предоставляющими услуги по коммуникационному, программному и аппаратному оснащению суда;
- 17) устранять аварийные ситуации, связанные с повреждением программного обеспечения и баз данных;
- 18) осуществлять контроль за монтажом, обслуживанием оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций;
- 19) выполнять необходимые процедуры по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
- 20) подготавливать предложения по модернизации, приобретению сетевого оборудования, обновлению программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов;
- 21) выполнять иные поручения непосредственного руководителя.

Ведущий консультант отдела информатизации и связи: должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, а также локальные акты суда, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основы управления и организации труда; процесс прохождения гражданской службы; порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации; нормы делового общения; формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства; правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Второй этап конкурса предполагается провести в июле 2018 года в Семнадцатом арбитражном апелляционном суде, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, д. 112. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон: (342) 230-78-80, 230-78-93.